



# ACTUALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL

Acreditado en el Sistema Nacional de Profesión Administrativa - Disposición N°264/06 (\*)

**COORDINADORA:** Dra. Susana Campari

## ▶ OBJETIVO GENERAL

Proporcionar una formación global con respecto a la problemática de la gestión en el ámbito local y regional.

## ▶ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar conocimientos metodológicos indispensables para el desempeño eficiente en las actividades de gestión municipal.
- Ofrecer instrumentos teóricos que permitan analizar críticamente las políticas locales y gestionar la obtención de recursos genuinos para el desarrollo regional.
- Formar recursos humanos calificados para la interpretación y búsqueda de soluciones a los problemas de planificación, gestión y administración.
- Contribuir a la formación académico profesional para ejercer en niveles gerenciales o de asesoramiento de áreas de administración y gestión de organismos, del área financiera y presupuestaria a nivel local y regional.

## ▶ DESTINATARIOS

Graduados universitarios de todas las especialidades interesados en la capacitación en la Administración Pública con énfasis en lo local y regional.

Funcionarios municipales en ejercicio con cargos de conducción y/o de instituciones vinculadas con la temática propuesta.

## ▶ DURACIÓN

128 horas. totales.

## ▶ METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

Teórico - práctica, con especial énfasis en la solución de problemas de gestión local. Al finalizar el curso, se otorgará una Certificación del Decano de la Facultad de Ciencias Económicas (Art.6 Res.6649/97).

(\*) Según lo dispuesto por la norma, se le han otorgado al Programa 128 (ciento veintiocho) créditos.

## ▶ PERFIL DEL EGRESADO

- Los conocimientos adquiridos le permitirán trabajar en equipos multidisciplinarios en el área de la gestión pública municipal.
- Manejar tecnologías y metodologías actualizadas para el trabajo profesional de diversas áreas de la Administración Pública Local.
- Conocer los aspectos jurídicos específicos que le permitan intervenir en la elaboración del presupuesto.
- Intervenir en el análisis de problemas y posibles soluciones en la gestión institucional.

## ▶ PLAN DE ESTUDIOS

- **Módulo I: *Gestión del Empleo Público*** (24 hs. presenciales, 8 hs. no presenciales)  
Docente: Ing. Claudia Bernazza
- **Módulo II: *Gestión Financiera Local*** (24 hs. presenciales, 8 hs. no presenciales)  
Docente: Cdora. Alicia Guerrero
- **Módulo III: *Gestión de las Organizaciones y de Proyectos*** (24 hs. presenciales, 8 hs. no presenciales)  
Docente: Cdora. Mónica Valledor
- **Módulo IV: *Planificación Urbana*** (12 hs. presenciales, 4 hs. no presenciales)  
Docente: Arq. Andrea Cattenazzi
- **Seminario de Integración Final:** Dra. Susana Campari

## ▶ CUERPO DOCENTE

- **Bernazza, Claudia** Ing. Agrónoma
- **Campari, Susana** Mg. en Administración Pública
- **Cattenazzi, Andrea** Arquitecta
- **Guerrero, Alicia** Contadora
- **Valledor, Mónica** Contadora

**Escuela de Estudios de Posgrado FCE - UBA**

Av. Córdoba 2122 2do. Piso I (54 11) 5285 - 7100

[cursos.eep@posgrado.economicas.uba.ar](mailto:cursos.eep@posgrado.economicas.uba.ar)

[www.economicas.uba.ar/posgrado/programas-ejecutivos](http://www.economicas.uba.ar/posgrado/programas-ejecutivos)