



CURSO COACHING EMOCIONAL Y ORGANIZACIONAL – Nivel II

Liderarse para Liderar

CONTENIDOS MÍNIMOS:

1. Desarrollo de competencias profesionales y motivación equipos de trabajo – empatía – Reconociendo las necesidades de los demás

Las emociones como fuente de motivación. El principio del placer-dolor. Las 4 fuentes de la motivación. El ciclo de la motivación: motivo – confianza – optimismo – entusiasmo – persistencia – resistencia – logro. El estilo explicativo pesimista y el optimista: personalización, penetración y permanencia. Técnica ABCDE del Dr. Martin Seligman. Las “4 patías “. Diferencia entre empatía y compasión. Las intenciones del otro. Los mensajes del yo vs los juicios de tu. Los 7 pasos fundamentales para expresar empatía. Las ventajas del escuchar. La escucha activa. La escucha empática. Sintonizando con el subtexto emocional. La comunicación no verbal. Los cuatro aspectos del lenguaje corporal. Actitudes corporales que manifiestan gusto y disgusto. Los gestos de las manos. Las emociones y la zona de la cara. Actitudes que se manifiestan a través de los ojos.

2. Competencias conversacionales y organizacionales - comunicación para el liderazgo. Desarrollo de visión personal

Diseño de conversaciones. Tipo de conversaciones. Conversaciones públicas y privadas. Las organizaciones como unidad lingüística. Indagar y exponer. La escalera de la Inferencia. La columna izquierda. Integridad y confianza. Los 4 focos de la confianza. Comunicación multidimensional. Comunicación productiva. Como superar el pánico escénico y controlar los nervios. La vocalización, la dicción, la entonación. La comunicación corporal: la posición del cuerpo, la gesticulación. La expresión facial: el contacto visual con el público. Tipos de exposiciones orales: conferencia, discurso, coloquio, presentación, etc. Fases de la preparación: recopilación del material, estructuración, redacción, etc. Estructuración del discurso en función de los objetivos. La presentación. Como nos presentamos y cómo podemos presentar a los demás. Uso eficaz de medios audiovisuales. La relación con el público: captar la atención, motivar, responder preguntas, etc. La memorización y la improvisación. Dominio del lenguaje. Corrección lingüística. Recursos expresivos. La imagen personal del orador. Como transmitir credibilidad y generar confianza. Evaluación. Formas de obtener información.