

.UBA

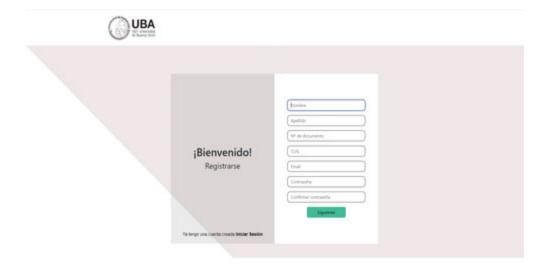
Para poder inscribirse a los Concursos de cargos para Profesores y Profesoras Regulares de la UBA, es necesario realizar una preinscripción en: http://concursosaspirantes.rec.uba.ar/.

Una vez realizada la preinscripción, se obtendrá un formulario que debe ser presentado junto al resto de la documentación en: https://tramitesadistancia.uba.ar/para finalizar la inscripción formal al Concurso.

1. Registro de usuario

Ingresar en http://concursosaspirantes.rec.uba.ar/ y crear un usuario para registrarse en el sistema.

Una vez completado el registro con sus datos personales, recibirá un correo electrónico para confirmarlo.



2. Carga de datos personales y académicos

Ingresar al menú: "Mi perfil" para cargar datos personales y académicos.

Los datos quedarán guardados en su perfil para ser utilizados en próximas inscripciones y podrán ser modificados posteriormente en cada preinscripción que realice.



3. Visualización de llamados a Concursos abiertos a la preinscripción

Ingresar en "Llamados a Concursos" para visualizar los llamados vigentes.



4. Preinscripción al Concurso

Dentro de cada concurso podrá ver la información detallada y realizar la preinscripción al mismo.



Si completó su perfil, tendrá guardados sus datos personales y académicos, los cuales podrá actualizar o editar para cada preinscripción que realice.

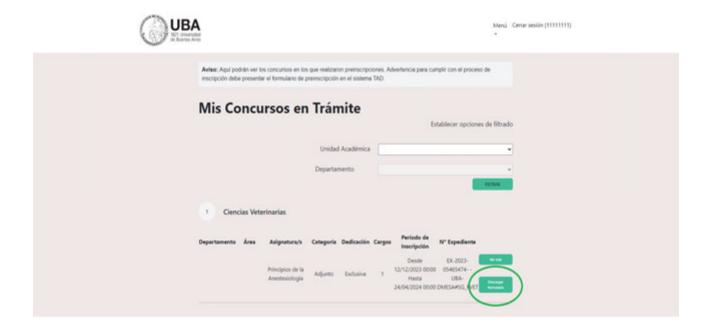
Si no completó su perfil con anterioridad, deberá cargar sus datos personales y académicos. Los datos completados en esta sección no se guardan para preinscripciones posteriores.





5. Visualización de Concursos en Trámite

En la sección "Mis Concursos en Trámite" podrá descargar el formulario de preinscripción para presentar en el sistema TAD-UBA https://tramitesadistancia.uba.ar/, junto con el resto de la documentación allí solicitada.



6. Preparación de la documentación

Para presentarse a Concurso, deberá preparar la siguiente documentación:

- Documentación que acredite identidad (DNI argentino).
- · Formulario de Preinscripción obtenido en http://concursosaspirantes.rec.uba.ar/
- Copia legible de frente y dorso del/los títulos universitarios no expedidos por la UBA, legalizados por la Dirección de Legalizaciones de la UBA.

Nota: En caso de título emitido en idioma extranjero, este deberá estar traducido por traductor/a público/a nacional y legalizada por el colegio profesional competente.

Si debe legalizar su título, podrá hacerlo mediante la plataforma TAD-UBA, https://tramitesadistancia.uba.ar/. Para ello, escriba en el buscador del sitio: "Legalización de Títulos para Concursos de Profesoras y Profesores".

Legalización de Títulos para Concursos de Profesoras y Profesores

Q

Antes de realizar el trámite de inscripción al Concurso, ingrese a http://www.legalizaciones.rec.uba.ar para informarse sobre los requisitos que debe cumplir la documentación a legalizar y evitar contratiempos en la gestión.

7. Inscripción a Concurso

Ingresar a TAD-UBA: https://tramitesadistancia.uba.ar/, luego utilice el buscador para encontrar el trámite. Tenga en cuenta que hay un trámite de inscripción por cada Unidad Académica.

Solicitud de Inscripción a Concurso de Profesoras y Profesores- Facultad de Ciencias Económicas

Q

Ingresar en el trámite buscado



Aparecerá la siguiente pantalla

Para realizar el trámite deberá realizar los siguientes 3 pasos:

- 1. Confirme sus datos: Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificar los mismos.
- Adjuntar los documentos y llenar los formularios: Adjunte la documentación solicitada para el trámite y los formularios asociados al mismo, en caso que los hubiese. La documentación puede ser de carácter obligatorio o adicional.
- 3. Confirmar el trámite: Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.

Si tiene alguna consulta acerca del trámite, escribanos al mail concursos@fce.uba.ar

Para iniciar el trámite, ingresar con clave Afip, DNI o clave Anses.

Iniciar trámite







Completar el formulario con la documentación correspondiente.

Revisar todo y enviar la solicitud.