XXIX SIMPOSIO NACIONAL DE PROFESORES DE PRÁCTICA PROFESIONAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRACION
SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA, 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2017.

***"Formando Profesionales con compromiso social"***

# EL CONTADOR CON CAPACIDADES DE COMUNICACIÓN

**Cr. Miguel A. Gette**
E-mail: miguelgette62@gmail.com
Teléfono 02954-414447/15469779
Colaboró **Cra. María Rosa Biasotti**
E-mail:mariarosabiaostti@hotmail.com
**Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas**
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA**
Coronel Gil 353 – 1er. Piso – Santa Rosa – La Pampa
Santa Rosa, Junio de 2017

**RESUMEN**

Este trabajo tiene la intención de poner de relieve la importancia, para el ejercicio y desarrollo profesional del contador, de sus habilidades de comunicación.

Dado que sus actividades profesionales se relacionan directamente con información de distinto tipo y nivel de complejidad y en muchas oportunidades requiere de elaboración de informes o presentaciones (orales o escritas) consideramos de vital importancia que cuente con la capacidad de elaborarlos y comunicarlos adecuadamente.Ello contribuirá a su desarrollo profesional y fundamentalmente a la valoración de su tarea.

No somos los autores especialistas en comunicación ni mucho menos, simplemente queremos poner de relieve que dicha capacidad no se adquiere espontáneamente sino que debe estar prevista en nuestras estrategias docentes y contempladas en nuestros objetivos curriculares.

En los espacios de Práctica Profesional debiéramos preocuparnos en lograr que nuestros estudiantes adquieran las habilidades de lograr una comunicación efectiva al momento de redactar informes y/o hacer presentaciones orales, en especial teniendo en cuenta nuestra natural tendencia a utilizar tecnicismos y jerga profesional que muchas veces resulta incomprensible para los destinatarios de la información.

Durante el dictado de nuestro Taller de Sistema de Información Contable intentamos desarrollar esta capacidad aunque estamos claramente acotados a la escasa duración de un cuatrimestre, por lo que concluimos que este es un tema que debe cruzar transversalmente a todo el plan de estudio y estar presente al diseñar las experiencias de aprendizaje de todas las materias.

Se espera, con este trabajo aportar en relación a los siguientes interrogantes:

- *¿Qué lineamientos podemos sugerir a nuestros estudiantes para la confección de informes?*
- *¿Qué podemos hacer para desarrollar en nuestros estudiantes la capacidad de comunicar?*

Para responder a estos interrogantes en el trabajo se realiza en primer término una breve referencia a la importancia que se asigna, desde el ámbito académico, al desarrollo de las capacidades de comunicación en el futuro Contador Público.

A continuación se enmarca el tema desde la perspectiva del ejercicio profesional y la vinculación que el mismo tiene con la información de distinto tipo y procedencia.

Posteriormente se comparten las experiencias docentes logradas en el Taller de Sistema de Información Contable, a partir de las cuales luego se exponen algunos criterios mínimos que, a nuestro juicio, deben guiar la confección de informes y presentaciones para tender a una comunicación efectiva, concluyendo finalmente en la necesidad de incluir en los espacios de Práctica Profesional el desarrollo de la capacidad de comunicación de nuestros estudiantes no obstante lo cual y reconociendo lo ambicioso de tal objetivo, se propone que ello sea un objetivo que recorra transversalmente todo el Plan de Estudios de la carrera.

## INTRODUCCION

Para enmarcar nuestra perspectiva docente sobre el tema, dejamos expresado que hacemos esta presentación desde nuestro rol de docentes del Taller de Sistema de Información Contable, de la carrera de Contador en la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas de la Universidad Nacional de La Pampa.

Nuestro Taller se ubica curricularmente al final del Plan de Estudios de la carrera de Contador Público. Fue concebido como una instancia final e integradora de saberes y de desarrollo de capacidades propias de un graduado por lo queaspira a ser un puente hacia el inminente ejercicio profesional.

Como instancia integradora que es, no se enfoca a temas nuevos sino que principalmente interconecta, al aplicarlos a casos complejos y cuasi reales, saberes y disciplinas diversas. Acotados a la escasa duración de un cuatrimestre, los estudiantes del taller deben desarrollar diversas habilidades y capacidades para lograrlo.

En términos de objetivos, el desarrollo curricular y el planteo pedagógico que se realiza tiene por finalidad que los estudiantes, al final del curso hayan logrado ser capaces de:

- Resolver problemas propios de la profesión
- Buscar y obtener información pertinente
- Controlar y evaluar los resultados de un problema
- ***Comunicar adecuadamente los resultados de su trabajo***
- Integrar conocimientos previos
- Usar y aprovechar el potencial de las herramientas informáticas
- Actualizar sus conocimientos
- Trabajar en equipo e interdisciplinariamente
- Asumir con responsabilidad sus tareas y/o trabajos
- Resolver siempre dentro de un marco ético

Desde la dinámica y objetivos propios de nuestro Taller de Sistemas de Información Contable, el tema que proponemos resulta, como puede verse, de importancia manifiesta.

## LA IMPORTANCIA DE LA CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN

Existe un moderado consenso en el ámbito académico, respecto de la importancia de acreditar, en el Contador Público, capacidades de comunicación.

A modo de ejemplo, podemos citar, de algunos diseños curriculares, las expresiones textuales que plantean dicha postura: (el resaltado en negritas nos pertenece)

1. <u>Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas – Universidad Nacional de La Pampa</u>

"*El Contador Público deberá estar formado para (..) Facilitar la interpretación y* ***comunicar con destreza*** *la información propia y la emergente de Sistemas de Información o de publicaciones y otros medios externos* (…) "[14]

2. Facultad de Ciencias Económicas – Universidad Nacional de Córdoba

"*En este sentido, al enfrentar una situación problemática, los egresados deberán ser capaces de reconocer sus aspectos relevantes, clasificar sus componentes, detectar las relaciones más significativas, aislar la influencia de factores ajenos, establecer -de ser posible- la direccionalidad causal, describir mediante un modelo apropiado las características del sistema, simular y/o pronosticar diversos efectos a partir de diferentes hipótesis en los datos de entrada y, finalmente,* ***comunicar de manera clara*** *y concisa los resultados de sus investigaciones puras o aplicadas*."[15]

3. Facultad de Ciencias Económicas – Universidad Nacional de Misiones

"*Posea* ***capacidad para expresarse con claridad, tanto en la comunicación oral como escrita****, en sus relaciones con terceros y en la emisión de sus informes".*[16]

4. Facultad de Ciencias Económicas – Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires

"*….En general, deben estar preparados para actuar dentro de estructuras informáticas en red, comprendiendo las necesidades de información de quiénes administran organizaciones. En particular, deben adquirir* ***habilidades*** *del siguiente tipo:*

- ***de comunicación escrita y oral***
- *para la correcta generación y distribución de la información*
- *para la toma de decisiones."* [17]

También podemos rescatar del Documento Base para la acreditación de la Carrera de Contador Público elaborado por el Consejo de Decanos de Facultades de Ciencias Económicas de Universidades Nacionales (CODECE) que: (El resaltado en negritas nos pertenece)

"*El Contador Público debe tener presente que* ***el objeto de su profesión es la "información" en todas sus formas****, sea la misma generada dentro de las organizaciones, interactuando éstas entre sí o en su vinculación con el contexto.*

---

[14] (Facultad de Ciencias Economicas y Jurídicas - Universidad Nacional de La Pampa, 2003)

[15] (Facultad de Ciencias Economicas - Universidad Nacional de Cordoba, 2009)

[16] (Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de MIsiones, s.f.)

[17] (Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires, s.f.)

*La actividad del Contador Público puede ser desarrollada tanto en forma independiente, como en relación de dependencia, ya sea en organizaciones privadas como en el sector público.*

*Si se desempeña en relación de dependencia, el Contador Público participa en el diseño y administración de sistemas integrados de información de las organizaciones. Esto hace que el rol del contador sea el de "elaborador, analista, evaluador y* ***comunicador de la información****", transformándose ésta en una importante apoyatura, para lograr la eficacia, eficiencia y sustentabilidad del proceso decisorio y el control de la gestión"*[18]

Desde la perspectiva profesional es inevitable hacer referencia a normativas emanadas de Organismos Profesionales respecto de requerimientos de competencias y habilidades entre las que la de comunicación se encuentra incluida.

En efecto, la Federación Internacional de Contadores Públicos (IFAC) ha emitido normas internacionales de educación (International education standards – IES) que constituyen un conjunto de normas interrelacionadas que cubren la formaciónacadémica y post académica.

En particular la IES Nro. 3 prescribe el conjunto de destrezas que los contadores deben adquirir, las cuales se encuentran clasificadas en las siguientes categorías:

1. habilidades intelectuales
2. habilidades técnicas y funcionales
3. habilidades personales
4. **habilidades interpersonales y de comunicación**
5. habilidades gerenciales y de organización

Y expresa:

"*Las habilidades interpersonales y de comunicación permiten a un contador profesional trabajar con otros para el bien común de la organización, recibir y trasmitir información, formular juicios razonados y tomar decisiones eficazmente. Los componentes de las habilidades interpersonales y de la comunicación incluyen la habilidad de:*

*a) trabajar con otros en un proceso consultivo, para resistir y resolver conflictos;*

*b) trabajar en equipo;*

*c)* ***interactuar con personas cultural e intelectualmente diferentes****;*

*d) negociar soluciones y acuerdos aceptables en situaciones profesionales;*

*e) trabajar eficazmente en un entorno intercultural;*

*f)****presentar, debatir, informar y defender posiciones con eficacia en lacomunicación***

[18] (Consejo de Decanos de Facultades de Ciencias Económicas de Universidades Nacionales, 2014)

***formal, informal, escrita y oral; y***

***g) escuchar y leer eficazmente, con apertura a la cultura y diferencias idiomáticas.***"[19]
(En negritas hemos resaltado aquellos aspectos vinculados al tema considerado en este trabajo)

Finalmente podemos citar de la Resolución Técnica Nro. 16 de FACPCE (Marco conceptual de las normas contables) uno de los requisitos de la información contable:

> *"3.1.5. Claridad (comprensibilidad) La información debe prepararse utilizando un lenguaje preciso, que evite las ambigüedades, y que sea inteligible y fácil de comprender por los usuarios que estén dispuestos a estudiarla diligentemente y que tengan un conocimiento razonable de las actividades económicas, del mundo de los negocios y de la terminología propia de los estados contables. Los estados contables no deben excluir información pertinente a las necesidades de sus usuarios tipo por el mero hecho de que su complejidad la haga de difícil comprensión para alguno o algunos de ellos."*[20]

En particular en nuestra Facultad ello se ha traducido efectivamente en:

1- La incorporación del requisito de presentación de informes y presentaciones orales (individuales y grupales) en una importante cantidad de asignaturas.
2- La obligatoriedad de incluir, dentro de las estrategias pedagógicas de todas las asignaturas, la existencia de instancias de oralidad para los estudiantes.
3- El frecuente planteo de espacios extracurriculares que abordan temáticas relacionadas (oratoria, redacción, etc.)

## El CONTADOR PÚBLICO Y SU RELACION CON LA INFORMACION

La actividad profesional del Contador Público está ligada fuertemente a información de distinto tipo y procedencia. Quizás su actuación más conocida en este terreno sea en el área contable, ya que interviene en la generación de este tipo de información, realiza su auditoría y elabora informes (a veces destinados a dar fe pública) sobre ella.

Sin embargo su vinculación con la información se extiende en realidad a todos los ámbitos de su actuación profesional, puesto que en todos ellos, por distintas causas o atendiendo a distintos fines, normalmente se ve en la necesidad de confeccionar informes, tanto sean escritos como a través de presentaciones orales.

Tales informes pueden tener usuarios dispares, no siempre habituados o compenetrados de nuestro lenguaje profesional, donde abundan los tecnicismos o la jerga profesional.

---

[19] (Federacion Internacional de Contadores, 2008)

[20](F.A.C.P.C.E.)

A pesar de las dificultades de interpretación y entendimiento que pueden devenir de una mala presentación de la información, los destinatarios deben tomar decisiones, por lo que es tan importante la calidad de la información como la forma en que la misma logre comunicarse a sus usuarios.

Dicho de otra forma, no termina la tarea profesional con la elaboración de la información sino que se completa y se constituye en un verdadero punto de apoyo para la toma de decisiones en el momento que se ha logrado que la información sea apropiada por el usuario.

## LOS INFORMES EN EL TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE

Como ya mencionamos en la Introducción, en el espacio curricular de práctica profesional que en nuestro caso se denomina Taller de Sistema de Información Contable, aspiramos a integrar saberes y adquirir habilidades necesarias para el ejercicio profesional. En términos concretos ello implica la formación de grupos de estudiantes que tendrán a su cargo el desarrollo de un caso simulado, tratando de recrear una empresa en particular, para lo cual se supone también un permanente contacto con "el cliente" (en este caso los socios inversionistas).

Este contacto permanente se traduce en la necesidad de frecuentes informes (escritos y orales) a medida que ellos son requeridos para tomar decisiones propias del nacimiento y desarrollo de una empresa. Citamos como ejemplos:

¿Es conveniente mi "idea de negocio" inicial? ¿Invierto en ella?

¿Que figura jurídica adoptar?

¿Cómo organizo mi administración?

¿Qué decisión tomar en la asamblea respecto de los Estados Contables?

¿Cuál es el destino más apropiado para los resultados del Ejercicio?

En cada una de estas oportunidades se requiere que los grupos confeccionen/presenten un informe al cliente (cuyo rol asumimos como docentes) y el mismo es evaluado teniendo en cuenta no solo la corrección técnica sino especialmente atendiendo a la capacidad del grupo de lograr una comunicación efectiva con el cliente.

Asumimos, por supuesto, que la capacidad de comunicar con destreza la información se desarrolla gradualmente a lo largo de todo el Taller por lo que esperamos mejores presentaciones a medida que se desarrolla el curso.

## ALGUNAS RECOMENDACIONES PARA NUESTROS ESTUDIANTES

Como ya mencionamos antes, este no es un trabajo sobre comunicación, tema en el cual somos totalmente neófitos.

No obstante podemos compartir con nuestros colegas docentes las experiencias que respecto de este tema hemos ido recogiendo a lo largo del dictado del Taller. En este punto queremos entonces comentar las indicaciones que, a modo de guía, damos a nuestros estudiantes al momento de requerirles la presentación de un informe o presentación:

1. Destacamos la importancia que reviste el Informe, ya que todas las decisiones que la empresa debe tomar, respecto de un curso de acción a futuro, dependen del "que se dice" y del "como se dice lo que se dice".
2. Es la culminación de nuestra tarea, refleja y pone en valor nuestro trabajo. En esta etapa el profesional de Ciencias Económicas expone no solo sus habilidades técnicas, sino comunicacionales
3. Nos liga a las decisiones del destinatario. El destinatario siempre es quien decide, ningún profesional pretende ocupar ese lugar, pero tiene la obligación de entregar las herramientas que hagan posible su mejor decisión.
4. No se debe dar por sentado que es una tarea fácil. Requiere pensar, atención y precisión. Esto implica que debe preverse el tiempo necesario para hacer un informe o preparar una presentación.
5. Normalmente existe un tiempo adecuado para la lectura de un informe o la atención a una presentación. Informes innecesariamente extensos hacen difícil su lectura, de la misma forma, presentaciones inacabables hacen perder el interés.
6. Siempre supone un exhaustivo control previo de la corrección técnica de los estudios realizados. (Supuestos, estimaciones, cálculos)
7. Está orientado al destinatario, requiere conocerlo y adaptar las formas y terminologías.
8. Debe ser claro y entendible para el cliente. NO ES una demostración de saberes profesionales.
9. Las formas SON IMPORTANTES. Se deben seleccionar las más adecuadas
    - Para la comprensión del cliente,
    - Para el objetivo del informe
    - Para el tiempo y la oportunidad de presentación
10. Facilitar su análisis y comprensión
    - Jerarquizar la información importante
    - Disponer la información de forma clara y amena
    - Utilizar anexos para suministrar información de detalle
11. Utilizar alternativas de formato que proveen los editores de texto y los programas de presentación
12. Apoyarse en graficas comprensibles
    - El contenido debe ser simple y visible
    - Limitada cantidad de palabras e información
    - Un buen diagrama o grafico reemplaza exitosamente a muchas cifras
    - Utilizar variedad de recursos gráficos si es posible
13. El informe debe ser autosuficiente y disponer de toda la información necesaria a los fines previstos.

## CONCLUSION

La actividad profesional del Contador Público está ligada fuertemente a información de distinto tipo y procedencia. Por distintas causas o atendiendo a distintos fines, normalmente se ve en la necesidad de confeccionar informes, tanto sean escritos como a través de presentaciones orales.Tales informes pueden tener usuarios dispares, no siempre habituados o compenetrados de nuestro lenguaje profesional, donde abundan los tecnicismos o la jerga profesional. Por ello sostenemos que no termina su tarea profesional con la elaboración de la información sino que se completa cuando se ha logrado comunicarla efectivamente al usuario posibilitando de esta forma una adecuada toma de decisiones.

No es tarea fácil desarrollar capacidades de comunicación y la forma de lograrlo excede las pretensiones de este trabajo. Sin embargo un primer paso puede consistir en incorporar actividades que apunten a ese objetivo en nuestros espacios de Práctica Profesional. Pero eso sólo no es suficiente porque está reducido a un corto espacio de tiempo. Sostenemos que sería superador lograr que en el mismo sentido se trabajara en todas las asignaturas, haciendo de este modo un abordaje transversal en el Plan de Estudios e incorporando esta consigna entre las prácticas docentes más habituales.

*Cr. Miguel Ángel Gette*
*Especialista (FLACSO) en Educación y Nuevas Tecnologías*
*Colaboró Cra. María Rosa Biasotti*
Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas – Universidad Nacional de La Pampa
***Si desea hacerme llegar comentarios, críticas o sugerencias diríjalas a miguelgette62@gmail.com***

**BIBLIOGRAFIA:**


Anderson , C. (2016). *Charlas TED.* Buenos Aires: Paidos.

Consejo de Decanos de Facultades de Ciencias Económicas de Universidades Nacionales. (2014). *CODECE*. Obtenido de Documentos: http://www.codece.com.ar/docs/Documento%20Base%20CODECE%20Dic%202014.pdf

F.A.C.P.C.E. (s.f.). Normas Tecnicas. *RT 16 - Marco conceptual de las normas contables*. Buenos Aires.

Facultad de Ciencias Economicas - Universidad Nacional de Cordoba. (2009). *Carrera Contador Publico*. Obtenido de Descarga de Plan de Estudios: http://www.eco.unc.edu.ar/files/comunicacion/archivos/secretaria_asuntos_academicos/reformas%20plan/Plan_2009_Contador.pdf

Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de MIsiones. (s.f.). *Carrera Contador Público*. Obtenido de Perfil del Título: http://www.fce.unam.edu.ar/index.php/oferta-academica/14-carreras-de-grado/15-contador-publico

Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires. (s.f.). *Facultad de Cienicas Económicas*. Obtenido de Plan de Estudios Contador Público: http://www.unicen.edu.ar/content/contador-p%C3%BAblico

Facultad de Ciencias Economicas y Jurídicas - Universidad Nacional de La Pampa. (2003). *Carrera Contador Publico*. Obtenido de Perfil del Titulo: http://www.eco.unlpam.edu.ar/index.php/caracteristicas

Federacion Internacional de Contadores. (2008). *Normas Internacionales de Educacion 1-8 IFAC*. Obtenido de http://www.ifac.org/system/files/downloads/Spanish_Translation_Normas_Internacionales_de_Formacion_2008.pdf

Forsyth, P. (2001). *30 minutos antes de una presentacion.* Barcelona: Granica.

Manchester Open Learning. (2004). *Como hacer presentaciones eficaces.* Barcelona: Gestion 2000.

Seltzer, J. C. (2012). *Formacion y ejercicio profesional. Desarrollo profesional continuo de contadores.* Ciudad Autonoma de Buenos Aires: FACPCE.

Vercelli, S. (2000). *Informes, comunicados y presentaciones.* Barcelon: De Vecchi.